

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 Г. ТОМСКА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 38

_____ Шкуратова С.В..

Приказ № 94-ОД

« 02 » сентября 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 38 г. Томска**

**Г. Томск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность МАДОУ № 38 в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ (далее - педагогический мониторинг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом МАДОУ № 76;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- Адаптированными образовательными программами для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- Дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

1.3. При реализации образовательных программ проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования) в рамках педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогического мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.

1.4. Педагогический мониторинг проводят педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогического мониторинга за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогическом мониторинге являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель

2. Форма проведения педагогической диагностики

2.1 Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2 Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в МАДОУ № 38 образовательными программами.

3. Периодичность проведения педагогической диагностики:

- 3.1 Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в январе и мае).
- 3.2 Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.
- 3.3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.
- 3.4 Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

4. Порядок проведения педагогической диагностики

- 4.1 Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности, исключая время, отведенное на сон.
- 4.2 Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.
- 4.3 По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.
- 4.4. Педагогические работники сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю.
- 4.5 Старший воспитатель на основании диагностических карт и выводов воспитателей групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ за учебный год»
- 4.6 После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

5. Документация

- 5.1 Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.
- 5.2 Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

6. Заключительные положения

- 6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.2 Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.