

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.02.2023

№ 01-11/13-1



Заведующий МАДОУ № 38

Ковалева И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, премиальных выплатах

и материальной помощи

**работникам муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 г. Томска**

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива протокол от 15.02.2023 № 27

Согласовано на заседании профсоюзного комитета МАДОУ № 38 от 15.02.2023 № 64

Положительное мотивированное мнение представительного органа трудового коллектива от 15.02.2023.

Г. Томск – 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 г. Томска (далее – МАДОУ № 38), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 38 за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.
- 1.2. Положение регламентирует доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 "Об образовании в Томской области";
 - Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на 2018 от 16.03.2018;
 - Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 N 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;
 - Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а";
 - Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска";
 - Постановлением администрации Города Томска от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»;
 - Распоряжением департамента образования администрации Города Томска № р322 от 20.06.2013 "Об установлении ежемесячной надбавки педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, а также изменений надбавки за квалификационную категорию с 01 апреля 2013";
 - Постановлением Администрации Томской области от 05.02.2014 № 22а «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Томской области и пункта 7 постановления Администрации Томской области от 28.12.2012 №547а»
 - Законом Томской области от 09.12.2013 № 215-03 «Об утверждении методики расчета субвенций местным бюджетам на обеспечение дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области»;
 - Приказом департамента образования от 31.08.2009 № 782 «О введении с 01.09.2009 новой системы оплаты труда в подведомственных департаменту образования учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования»;
 - Постановлением администрации Города Томска от 14.02.2023 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической

- комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.
 - 1.4. Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает в себя:
 - надбавки;
 - премии:
 - за качественно выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
 - за выполнение особо важных и срочных работ;
 - добросовестный труд в связи с праздничными, юбилейными датами.
 - 1.5. Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом заведующего с учётом мнения профсоюзного комитета.
 - 1.6. Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).
 - 1.7. Размеры премий работникам МАДОУ № 38 устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МАДОУ № 38.
 - 1.8. Стимулирующие выплаты работникам, указанные в настоящем разделе Положения, за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.
 - 1.9. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определённых трудовым договором.
 - 1.10. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.
 - 1.11. При объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, премия не устанавливается на весь период взыскания.
 - 1.12. Премия может быть уменьшена за привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с приказом по учреждению:
 - за объявленное замечание – 20% от итоговой суммы стимулирующих выплат;
 - за объявленный выговор – 50% от итоговой суммы стимулирующих выплат.Снятие премии происходит ежемесячно до издания приказа по учреждению о снятии дисциплинарного взыскания.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

- 2.1. Работникам могут устанавливаться ежемесячные персональные надбавки с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.
- 2.2. Условия выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера:
 - 2.2.1. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 3 Положения о системе оплаты труда работников МАДОУ № 38) может быть установлена ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается индивидуально

для каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 3 Положения о системе оплаты труда работников МАДОУ № 38, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

2.2.2. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года:

№	Наименование	Размер /руб.
2.2.2.1	За участие в инновационной деятельности, руководство ПТГ муниципальной инновационной площадки старшего воспитателя	2000
2.2.2.2	За руководство работой профсоюзного комитета	2000
2.2.2.3	За качественную работу в зимний период и в чрезвычайных метеорологических условиях дворника	4000
2.2.2.4	За подготовку документов в рамках реализации Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, за качественную работу по обеспечению энерго- и электро- безопасности	4000
2.2.2.5	За ведение сайта Busgov.ru	1000
2.2.2.6	За работу с сайтом учреждения	1000
2.2.2.7	За стаж педагогической работы свыше 25 лет	1000
2.2.2.8	За организацию и руководство проблемно-творческой группой по направлению «Экологическое образование для устойчивого развития» на основании присвоения МАДОУ № 38 статуса базовой площадки реализации Плана работы Соглашения о создании межрегионального Сетевого партнерства по образованию в интересах устойчивого развития (распоряжение департамента образования от 16.05.2016 г. № 336 р) старшему воспитателю	2000
2.2.2.9	За работу в программе «Меркурий»	1000
2.2.2.10	За условия работы, интенсивный и напряженный труд воспитателей ясельной группы	1000
2.2.2.11	За работу по ведению воинского учета и бронированию граждан	1000
2.2.2.12	За обработку персональных данных в рамках работы с реализацией ЕГИССО и работу с пенсионным фондом	1000
2.2.2.13	За контрольную деятельность в бракеражной комиссии	500
2.2.2.14	За работу в программе «Навигатор»	1000
2.2.2.15	За работу в АИС-комплектовании	1000
2.2.2.16	За работу по комплексной безопасности учреждения	2000
2.2.2.17	За организацию и руководство проблемно-творческой группы в Федеральной инновационной площадке Министерства просвещения РФ «Методическая поддержка педагогов и школьных команд во внедрении и реализации эффективных образовательных технологий»	2000
2.2.2.18	За проведение контрольно-мониторинговых мероприятий качества воспитательно-образовательного процесса, контроль деятельности	2000

	старших воспитателей методисту	
2.2.2.19	За контрольную деятельность в санитарной тройке	500
2.2.2.20	За работу с архивом	1000
2.2.2.21	За ведение работы с начинающими педагогами в качестве наставника	1000

2.3. Работникам, имеющим статус молодого специалиста устанавливается стимулирующая выплата на основании Постановления Губернатора Томской области от 26.02.2006 N 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания» в размере 1000 рублей.

2.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы, устанавливаются пропорционально отработанному времени, но не более чем на ставку.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с

сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;

- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.6. На основании распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 01.09.2017 № 493р «Об утверждении методических рекомендаций по установлению доплат стимулирующего характера за интенсивность работы воспитателям и младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в которых действуют дошкольные группы» устанавливается ежемесячная доплата стимулирующего характера воспитателям и младшим воспитателям исходя из фактического количества дето-дней работника и стоимости одного дето-дня за интенсивность работы в размере:

- воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 2,51 руб.;
- воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 2,94 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 1,43 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 1,68 руб.

2.7. Персональные надбавки устанавливаются с учётом отработанного времени (пропорционально).

2.8. Гарантированную стимулирующую персональную надбавку работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала из расчета 4 % от его гарантированной части заработной платы: оклада, компенсационных выплат, гарантированных ежемесячно стимулирующих выплат (без учета премий и иных негарантированных выплат стимулирующего характера, а также доплат и надбавок, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, материальной помощи).

3. Надбавка рабочим за выполнение особых видов работ.

3.1. Рабочему устанавливаются надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

3.2. Перечень работ:

№	Наименование	Размер/руб.
3.2.1.	Аварийные работы	1000
3.2.2.	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	1000

4. Материальная помощь

4.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения при наличии средств может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

4.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

4.3. Условия оказания материальной помощи работникам учреждения.

4.3.1. Согласно поданному заявлению, материальная помощь работникам МАДОУ может быть оказана по представлению заведующего МАДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения.

4.3.2. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом заведующего МАДОУ.

4.3.3. Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

4.3.4. Условия оказания материальной помощи:

№	Критерии	Размер/руб.
4.3.4.1.	В связи со смертью члена семьи (родителей, супруга (и), детей). В случае смерти работника, материальная помощь оказывается членам его семьи.	10000
4.3.4.2.	В связи со свадьбой самого работника или его детей	5000
4.3.4.3.	На лечение работника и его несовершеннолетних детей	5000
4.3.4.4.	Для организации отдыха и лечения к очередному отпуску	Один должностной оклад
4.3.4.5.	В связи с порчей или потерей имущества в следствии пожара, стихийного бедствия или других форс-мажорных обстоятельств.	10000
4.3.4.6.	Руководителю учреждения для организации отдыха и лечения к очередному отпуску	Два должностных оклада
4.3.4.7.	За многолетний добросовестный труд. В связи с юбилеем (50, 55, 60 и т.д.)	5000
4.3.4.8.	В связи с трудным материальным положением в семье	5000
4.3.4.9.	В связи с выходом на пенсию (по возрасту): - стаж работы в учреждении 10 лет и более; - стаж работы в учреждении от 5 до 10 лет	10000 5000

4.3.5. Заместителю заведующего материальная помощь оказывается на основании Положения об оплате труда заместителя заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 г. Томска.

5. Премии

5.1. Работникам МАДОУ № 38 могут устанавливаться премии за выполнение особо важных и сложных работ в зависимости от объема выполненных работ (затраченного времени), которые не могут превышать 5 000 рублей.

Распределение премии производится из общей суммы фонда оплаты труда по представлению заведующего и по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ № 38.

5.2. Работникам МАДОУ № 38 устанавливается в пределах обеспечения финансовыми средствами премии за качественно выполненную работу по итогам работы за месяц.

5.2.1. Распределение премий производится из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени и результата оценки качества и результативности труда работников МАДОУ. Результат выражается в баллах.

5.2.2. Распределение премии производится приказом заведующего МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ.

5.2.3. Премии не устанавливаются в случаях, если работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание.

5.2.4. Подсчетом баллов и заполнением таблицы занимается комиссия по распределению премии и стимулирующих выплат, утвержденная приказом заведующего МАДОУ, состоящая из членов коллектива МАДОУ № 38.

5.2.5. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

5.2.6. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за конкретный период, исчисляется по следующей формуле:

1 балл = сумма стимулирующего фонда на конкретный период

сумма баллов всех сотрудников за конкретный период

- 5.2.7. Документы (оценочные листы, протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи) хранятся в учреждении 1 год.
- 5.2.8. Размер выплат устанавливается по следующим критериям: