

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ГОРОДА ТОМСКА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 38

\_\_\_\_\_ Ковалева И.Г.

Приказ № 01-11/105-1

« 03 » ноября 2022г..

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 38  
Г. ТОМСКА**

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 города Томск (далее – Положение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2015 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 города Томск (далее - МАДОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МАДОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников МАДОУ способствует:

1.5.1. Повышению качества образования;

1.5.2. Удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

1.5.3. Формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

1.5.4. Оказания помощи в реализации творческого потенциала.

1.6. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета МАДОУ и утверждается руководителем МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей МАДОУ осуществляется через различные формы:

2.1.1. Аттестацию;

2.1.2. Курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

2.1.3. Дистанционное обучение;

2.1.4. Заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;

2.1.5. Самообразование;

2.1.6. Участие в методических мероприятиях на уровне МАДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, открытых просмотрах и др.);

2.1.7. Изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

- 2.1.8. Участие в методических мероприятиях на уровне района, города (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, открытых просмотрах и др.);
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в МАДОУ организуется дифференцированно с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Администрация МАДОУ:
  - 2.3.1. Доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
  - 2.3.2. Дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МАДОУ.
  - 2.3.3. Контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.4. Педагогический работник:
  - 2.4.1. Знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
  - 2.4.2. Выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
  - 2.4.3. Своевременно предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ.
- 2.5. Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
- 2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
- 2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МАДОУ в проведении методических мероприятиях на уровне детского сада.
- 2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов МАДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.
- 2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3.Права и обязанности работодателя**

3.1.Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МАДОУ;
- 3.1.2. Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учебных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2.Работодатель обязан:

- 3.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- 3.2.2. Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- 3.2.3. Создавать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- 3.2.4. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- 3.2.5. Разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по МАДОУ.

### **4. Права и обязанности педагогических работников**

4.1.В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- 4.1.1. На повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- 4.1.2. На повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией МАДОУ.

4.2.Работник обязан:

- 4.2.1. Эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- 4.2.2. Сдать ответственному лицу за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

### **5. Документация**

5.1.В МАДОУ ведется следующая документация:

- 5.1.1. База данных о работниках МАДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- 5.1.2. Копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- 5.1.3. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2.Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3.Контроль над повышением квалификации в МАДОУ осуществляет руководитель МАДОУ и старший воспитатель.

### **6.Заключение**

6.1.Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляется администрацией, Педагогическим советом в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ.