

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ГОРОДА ТОМСКА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.09.2021

№ 01-11/125 Заведующий МАДОУ № 38

_____ Ковалева И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда заместителя заведующего муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 38 города Томска**

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива протокол от 01.09.2021 № 20

Согласовано на заседании профсоюзного комитета МАДОУ № 38 от 02.09.2021 № 38

Положительное мотивированное мнение представительного органа трудового коллектива от 02.09.2021.

Г. Томск – 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 г. Томска (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 г. Томска (далее – учреждение), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников (далее ФОТ) разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 "Об образовании в Томской области";
- Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на 2018 год от 16.03.2018;
- Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 N 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;
- Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а";
- Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска";
- Постановлением администрации Города Томска от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»;
- Распоряжением департамента образования администрации Города Томска № р322 от 20.06.2013 "Об установлении ежемесячной надбавки педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, а также изменений надбавки за квалификационную категорию с 01 апреля 2013";
- Постановлением Администрации Томской области от 05.02.2014 № 22а «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Томской области и пункта 7 постановления Администрации Томской области от 28.12.2012 №547а»
- Законом Томской области от 09.12.2013 № 215-03 «Об утверждении методики расчета субвенций местным бюджетам на обеспечение дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области»;
- Приказом департамента образования от 31.08.2009 № 782 «О введении с 01.09.2009 новой системы оплаты труда в подведомственных департаменту образования

учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования».

- Постановлением Администрации Томской области от 10.11.2014 № 426а "О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а";
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 1.3. Оплата труда руководителя, его заместителей осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска».
 - 1.4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
 - 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
 - 1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области.
 - 1.7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.
 - 1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 1.9. Оплата труда работников учреждения включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.
 - 1.10. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.
 - 1.11. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ)

должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

- 1.12. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2. Должностные оклады.

- 2.1. Должностной оклад заместителю руководителя устанавливается на 20% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Заместителю заведующего устанавливается компенсационная выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.05.1992 № 309 «О повышении районных коэффициентов в отдельных районах и городах Томской области» районный коэффициент в городе Томске составляет 1,3).

4. Материальная помощь.

- 4.1. Заместителю заведующего может оказываться материальная помощь из фонда оплаты труда работников учреждения.
- 4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителю заведующего принимается руководителем учреждения.
- 4.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителя заведующего.
- 4.4 Условия оказания материальной помощи:

№	Критерии	Размер/руб.
4.4.1.	В связи со смертью близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь оказывается членам его семьи)	10000
4.4.2.	В связи со свадьбой самого работника или его детей	5000
4.4.3.	В связи с необходимостью оплаты тяжелого или продолжительного заболевания	5000
4.4.4.	Для организации отдыха и лечения к очередному отпуску	Два должностных оклада
4.4.5.	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия или других форс-мажорных обстоятельств.	10000
4.4.6.	При несчастных случаях (травма, авария)	5000
4.4.7.	За многолетний, добросовестный труд. В связи с юбилеем (50, 55, 60 и т.д.)	Два должностных оклада

5. Премирование

- 5.1. С целью материальной заинтересованности и эффективности деятельности муниципального учреждения, уровня заработной платы, а также качества работы заместителю заведующего выплачивается:
- премия по итогам работы за месяц;
 - единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.
- 5.2. Выплата премий, указанных в п. 4 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящих доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю заведующего в течении финансового года, не может превышать размера 80% от общей

суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течении того же финансового года.

- 5.3. При определении размера выплачиваемой заместителю заведующего премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:
 - степень важности выполненной работы;
 - качество результата выполненной работы;
 - оперативность выполнения работы;
 - интенсивность труда при выполнении работы.
- 5.4. Премия заместителю заведующего устанавливается за фактически отработанное время.
- 5.5. Премия заместителю заведующего не начисляется либо уменьшается ее размер в следующих случаях:
 - 4.5.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания, руководитель имеет право частично снизить размер премии.
 - 4.5.2. Наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий.
- 5.6. Премия по итогам работы за месяц заместителю заведующего устанавливается в соответствии с приказом заведующего при выполнении целевых показателей (приложение № 1).
 - 5.6.1. Сумма выплат зависит от оценки деятельности заместителя заведующего, выраженной в баллах.
 - 5.6.2. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных заместителями заведующего за конкретный период.

Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по АХР

Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по АХР	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителя заведующего по АХР, в баллах (максимально возможное)				
		Периодичность выплат				
		1 раз в месяц	1 раз в квартал	1 раз в полугодие	1 раз в год	всего
Отсутствие обоснованных жалоб и нарушений в деятельности образовательного учреждения	0 жалоб	1,00				12,00
Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	0 замечаний	0,80				9,60
Отсутствие замечаний по содержанию территории учреждения	0 замечаний	0,80				9,60
Своевременное заполнение АРМ мониторинга	наличие		0,575			2,30
Отсутствие замечаний по ведению документации с обслуживающей стороной по ФЗ №223	0 замечаний				6,9	6,9
Отсутствие несчастных случаев	0 несчастных случаев (нет ни личной, ни организационной вины учреждения)	0,80				9,60
	Наличие несчастных случаев (нет вины работников учреждения в произошедшем несчастном случае, но есть организационные нарушения)	0,40				4,80
	Наличие несчастных случаев (несчастный случай произошел по вине работников учреждения)	0,00				0,00
Отсутствие замечаний по работе руководителя к учету, сохранению и развитию имущественного комплекса	0 замечаний		1,50			6,00
Полнота выполнения муниципального задания	не менее 97 %		1,75			7,00
	от 95% до 97%		1,00			4,00
Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утвержденные лимиты натурального потребления	не превышает лимиты натурального потребления				4,00	4,00
Контроль безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил ОТ и ТБ	0 замечаний	1,00				12,00

Контроль организации работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	0 замечаний		1,5			6,00
Организация административно-хозяйственной работы в ДОУ	наличие	1,00				12,00
Укомплектованность ДОУ учебно-вспомогательным персоналом	95% от штатного расписания			1,00		2,00
	менее 95% от штатного расписания			0,50		1,00
Доля учебно-вспомогательного персонала прошедших тестирование по СанПиН и ГО и ЧС	от 95% до 100%				1,00	1,00
	менее 95%				0,5	0,5
Итого количество баллов по показателям		6,100	4,225	1,000	8,4	100
Совокупность всех критериев: 100 баллов						

МАДОУ № 38, Ковалева Ирина Генриховна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
18.03.2022 09:02 (MSK), Сертификат № 3C42A40086ADB2914C5FEDA4FF5C2CC0