

Консультация для педагогов
**Правила создания
методической разработки**



Подготовила:
**Назарова Светлана Васильевна, методист
МАДОУ № 38 г.Томска**

Г.Томск – 2022 г.



- Методическая разработка – документ, содержащий конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия с методическими советами по его организации.



Важные правила

- Соответствие цели, а также обязательно тематике.
- Суть создания методической разработки – подача сведений о максимально рациональной и эффективной организации учебного процесса, мероприятия.
- Разработанные методики должны быть творческой работой.
- Язык в тексте должен быть лаконичным, простым и понятным. Однако важно также использовать соответствующую профессиональную терминологию.
- В документе надо описать все вспомогательные средства - карточки, схемы, таблицы, инструкции для проведения организованной деятельности и т. д.



Важные правила

- Все написанное должно соответствовать действительности.
- Методическая разработка должна ответить на вопросы:

«Как научить? Как сделать так, чтобы те, кому она предназначена, наилучшим образом усвоили предложенный педагогом материал?»



Структура методической разработки

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Вводная часть, или пояснительная записка.
- Основная часть, где будет изложен весь материал.
- Заключение (можно вместе с выводами).
- Список использованной в работе литературы.
- Приложения.



Титульный лист

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 ГОРОДА ТОМСКА

Семинар для родителей

Адаптация детей к детскому саду
в первой младшей группе (с 2 до 3 лет)

Воспитатели:
Н.В. Яковлева
В.А. Берестовая



Г. ТОМСК - 2021



Аннотация

Это краткое объяснение того, что будет изложено далее в документе.

- Главное – рассказать о той проблеме или особенности, которой посвящена разрабатываемая методика.
- Нужно высветлить те вопросы, на которые можно будет найти ответ в тексте ниже.
- Также указываются потенциальные пользователи данной разработки.

Сама же аннотация не должна быть большой. Достаточно будет 10 предложений, где и нужно изложить всю суть.



Введение или Пояснительная записка

Надо кратко и доступно рассказать, в чем же особенность данного труда:

- новизна, актуальность, чем работа особенна;
- цель (должна быть одна), задачи;
- методы достижения цели;
- условия применения этой работы (когда и в каких случаях изложенные в документе рекомендации могут применяться);
- ожидаемый результат;
- можно указать возможные сложности, риски;
- предварительная работа/ подготовка;
- формы мероприятия;
- ресурсное обеспечение.



Основная часть

Это проанализированный и переработанный материал, который излагается в логической последовательности.

Нужно поэтапно описать, что именно рекомендуется делать и как, т.е. с помощью каких форм и методов;

- описать организационные вопросы: план работы; технологическую карту мероприятия или сценарий, этапы проведения мероприятия, распределения поручений и т.д.;
- особенности вовлечения родителей и т.д.;
- может быть конечный продукт;
- советы по материально-техническому обеспечению.



Заключительная часть

Это рефлексия с родителями, получилось ли получить запланированный результат и т.д., выводы, подведение итогов в соответствии с вводной частью и содержанием.



В конце работы составляется список литературы (оформляется в алфавитном порядке) ;

- ссылки на интернет - источники (в самом конце списка).

Приложение оформляется после списка литературы. Каждое приложение нумеруется арабской цифрой, ему присваивается имя («Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.).

В нем могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- текстовые задания;
- методики создания практических заданий;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

Никогда не прекращайте вашей самообразовательной работы и не забывайте, что, сколько бы ни учились, сколько бы ни знали, знанию и образованию нет ни грани, ни пределов.

Н.А. Рубакин

