

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 Г. ТОМСКА**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 38  
Ковалева И.Г.

Приказ № 01-11/31  
«03» марта 2021 г.

**Правила  
использования сети Интернет в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 38 г. Томска**

2021г.

## **Общие положения.**

1.1. Настоящие правила использования сети (далее-Правила) регулируют условия и порядок использования сети Интернет воспитанниками, педагогическими работниками и иными работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 г. Томска (далее-Учреждение).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта Учреждения. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в Учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

## **2. Политика использования сети Интернет**

2.1. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия с настоящими правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью в листе ознакомления с настоящими Правилами или сообщением о прочтении электронной почты с вложением данных Правил.

2.3. Воспитанники Учреждения не имеют доступа к сети Интернет.

2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за выполнение данных Правил.

2.5. При использовании сети Интернет работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.6. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное заведующим Учреждения.

2.6.1. Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет работников Учреждения (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и локальными актами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. При использовании сети Интернет в Учреждении осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;

– технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование сети Интернет в Учреждении без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего Учреждением.

2.8. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным заведующим Учреждением.

2.9. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет.

2.10. Принципами размещения сведений и информации на интернет - ресурсах Учреждения являются:

– соблюдение законодательства РФ, прав и интересов воспитанников и работников;

– защита персональных данных воспитанников и работников;

– достоверность и корректность информации.

2.11. Персональные данные воспитанников могут размещаться на интернет - ресурсах Учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные работников размещаются на интернет - ресурсах Учреждения с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на интернет - ресурсах Учреждения без письменного согласия могут быть упомянуты только фамилия, имя, отчество работника.

2.12. При получении согласия ответственное лицо Учреждения разъясняет возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет. Учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если письменное согласие на опубликование персональных данных получено.

2.13. Создать на сайте МАДОУ раздел «Информационная безопасность». Разделить его на пять подразделов: локальные акты, нормативное регулирование, информация для педагогов, родителей, список детских безопасных сайтов.

2.14. В детском саду контентная фильтрация осуществляется с помощью программы-фильтра. Ответственным за контактную фильтрацию является уполномоченное должностное лицо-делопроизводитель.

### **3. Использование сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области компьютерной грамотности работник может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. Работники Учреждения вправе:

– размещать информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах Учреждения;

– иметь учетную запись электронной почты на интернет - ресурсах Учреждения.

3.3. Работникам Учреждения запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

– противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам Учреждения;

– не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью Учреждения;

– нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.4. Запрет на допуск пользователей к работе в сети Интернет устанавливает уполномоченное лицо. Порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета определяет комиссия по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет.

Факт запрета фиксируется в соответствующем журнале. Снятие запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет осуществляется уполномоченным лицом. О чем в журнале делается соответствующая отметка.

3.5. Если в процессе работы пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.5.1. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение пользователя;
- довести информацию до сведения комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.