

Департамент образования Администрации г. Томска

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №30
В.Ланцова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №38
И.Г.Ковалева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №86
Н.Г.Болбот



**Положение о координационном совете
инновационного проекта
«Развитие речезыковой способности
у детей с 1,5 до 5 лет в процессе
сенсорной интеграции»**

I Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением департамента образования администрации города Томска № 471р от 07.06.2018г. «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки муниципальным образовательным учреждениям города Томска» и Уставов ДОУ, реализующих инновационный проект в сетевом взаимодействии.
- 1.2 Координационный совет (далее КС) по сетевому взаимодействию является коллегиальным совещательным органом дошкольных образовательных учреждений (МБДОУ №30, МАДОУ №38, МАДОУ №86), осуществляющим управление реализацией инновационного проекта «Развитие речезыковой способности у детей с 1,5 до 5 лет в процессе сенсорной интеграции. (Ранняя коррекция задержки речевого развития у детей).
- 1.3 КС не является юридическим лицом и его деятельность не имеет целью извлечение прибыли.
- 1.4 Принимаемые КС решения, методические и иные разработки по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

II Цель, функции и права Координационного совета

2.1 Цель работы КС:

- координация работы по сетевому взаимодействию дошкольных учреждений, реализующих инновационный проект «Развитие речезыковой способности у детей с 1,5 до 5 лет в процессе сенсорной интеграции. (Ранняя коррекция задержки речевого развития у детей).

2.2 Функции КС:

- планирование и координация действий всех участников реализации проекта;
- разработка нормативных документов, обеспечивающих механизмы реализации проекта;
- проведение экспертизы разрабатываемых материалов в соответствии с концепцией проекта
- анализ состояния инновационного процесса в ДОУ;
- разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации проекта;
- обобщение результатов инновационной деятельности и представление их на разном уровне.

2.3 Права КС:

- рекомендовать кандидатуры в творческие командировки для участия в конференциях, семинарах, конкурсах, совещаниях разного уровня для изучения и обмена опытом;
- приглашать научных консультантов;
- на основе анализа заявок и предложений по реализации инновационного проекта от творческих групп и методических объединений принимать решение о сроках осуществления предложенных проектов;
- рекомендовать к тиражированию разработанные в ходе инновационной деятельности методические материалы;

- выносить решения о досрочном прекращении инновационной деятельности в конкретном направлении или по конкретному проекту;
- осуществлять связь с учреждениями образования и другими социальными партнерами различного уровня в рамках реализации инновационного проекта.

III Структура Координационного совета

- 3.1. Состав КС – 7 человек (заведующие МБДОУ №30, МАДОУ №38, МАДОУ №86, руководители инновационного проекта МБДОУ №30, МАДОУ №38, МАДОУ №86, научный руководитель проекта).
- 3.2. Состав формируется на время реализации инновационного проекта, по мере необходимости персональный состав КС может пересматриваться.
- 3.3. Члены КС несут ответственность за организацию условий реализации инновационного проекта: материально-технических, финансовых, кадровых.
- 3.4. Из числа членов КС избирается ответственный координатор КС, сокоординатор и секретарь КС.
- 3.5. В случае необходимости внутри КС могут образовываться комиссии, комитеты, творческие группы по различным вопросам своей компетенции, в том числе – организационных и методических.

IV Порядок работы Координационного Совета

- 4.1. Заседания КС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.
- 4.2. На заседании ведётся протокол, который подписывается председателем Координационного Совета, а в его отсутствие заместителем и секретарем.
- 4.3. Решения принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов.

V Ответственный координатор КС

- 5.1. Определяет дату, время, и тематику заседаний КС.
- 5.2. Подписывает протокол заседаний КС.
- 5.3. Руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

VI Секретарь КС

- 6.1. Оказывает помощь председателю в планировании и организации работы КС.
- 6.2. Ведет и подписывает протоколы заседаний КС.
- 6.3. Решает иные вопросы организационно – технического и методического обеспечения реализации проекта.
- 6.4. Руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

VII Члены Координационного совета

- 7.1. Участвуют в реализации проекта и заседаниях КС с правом голоса.
- 7.2. Вносят предложения по совершенствованию деятельности КС.
- 7.3. Руководствуются в своей деятельности настоящим положением.

VIII Условия внесения изменений в Положение

- 8.1. Утверждение и внесение изменений в Положение о КС является прерогативой членов КС по сетевому взаимодействию.

IX Хранение и передача Положения о КС

- 9.1. Первый экземпляр Положения о КС хранится у ответственного координатора. По одной копии Положения о КС на бумажном носителе хранится у членов КС (заведующих МБДОУ №30, МАДОУ №38, МАДОУ №86).