

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «12» 09 2018 г.



№ 12/0
Заведующий МАДОУ № 38

Ковалева И.Г.

РЕГЛАМЕНТ

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38 г. Томска

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива «12» 09 2018 года.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета МАДОУ № 38,

протокол № 20 от «12» 09 2018 года.

Положительное мотивированное мнение представительного органа трудового коллектива
от «12» 09 2018 года.

Г. Томск – 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Регламент) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38 г. Томска (далее МАДОУ № 38) разработан в соответствии с положениями Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 38 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАДОУ № 38 исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ № 38 и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МАДОУ № 38. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ № 38. Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МАДОУ № 38, независимо от их должности. Работникам, представляющим интересы МАДОУ № 38 или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 1.3. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.
- 1.4. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить заведующему МАДОУ № 38.
- 1.5. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.
- 1.6. Данные Регламент вступают в силу с момента принятия на Общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом заведующего. Данный Регламент действует до принятия нового Регламента.

2. Цели Регламента

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ № 38;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МАДОУ № 38 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МАДОУ № 38 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАДОУ № 38.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 3.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности МАДОУ № 38, на представительских мероприятиях является нормальной деловой практикой.
- 3.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.
- 3.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.5. Заведующий и работники МАДОУ № 38 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МАДОУ № 38, в том числе:
 - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАДОУ № 38, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
 - для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц (физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.
- 3.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.
- 3.7. МАДОУ № 38 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.
- 3.8. Подарки и услуги, предоставляемые организацией, передаются только от имени МАДОУ № 38 в целом, а не как подарок от отдельного работника.
- 3.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАДОУ № 38.
- 3.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАДОУ № 38 или ее работника.
- 3.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - по возможности, исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
 - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МАДОУ № 38 и продолжить работу в установленном в МАДОУ № 38 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
- 3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

- 4.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.
- 4.2. Настоящий Регламент является обязательным для всех работников МАДОУ № 38 в период работы в учреждении.