

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «12» 09 2018 г.

№ 0

Заведующий МАДОУ № 38

И.Г. Ковалева Ковалева И.Г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 г. Томска

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива «12» 09 2018 года.

Г. Томск – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и основных правил поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 г. Томска (далее – МАДОУ № 38), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, обязательных для соблюдения работниками МАДОУ № 38, независимо от занимаемой ими должности.

Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом МАДОУ № 38, основной целью которого является установление этических норм и основных правил поведения работников для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к МАДОУ № 38, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками из должностных обязанностей.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности.

1.5. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в МАДОУ № 38, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы и правила поведения работников.

2.1. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении должностных обязанностей.

2.2. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

- законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно соблюдать и создавать условия для его реализации;
- приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации);
- профессионализм. Работники обязаны осуществлять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства;
- эффективный внутренний контроль, осуществляемый заведующим МАДОУ № 38. Заведующий МАДОУ № 38 должен осуществлять постоянный контроль исполнения законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности МАДОУ № 38, а

также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности МАДОУ № 38;

- ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

Заведующий МАДОУ № 38 несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в МАДОУ № 38.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ № 38 и его работников;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности МАДОУ № 38;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и работниками;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МАДОУ № 38 и его работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ № 38, заведующего МАДОУ № 38, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МАДОУ № 38 правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности МАДОУ № 38;

- воздерживать от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ № 38;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.4. Работник не может осуществлять работу в МАДОУ № 38 в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

3. Требования к антикоррупционному поведению работника

3.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в МАДОУ № 38 работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени МАДОУ № 38;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ № 38;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени МАДОУ № 38;
- незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- уведомлять заведующего, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- не желательно употреблять слова и выражения, которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить

трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;

- работникам следует избегать обсуждения определенных тем с гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решения и действий работников, может восприниматься как просьба о даче взятки:

- ✓ низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- ✓ желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- ✓ отсутствие работы у родственников работника;
- ✓ необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила поведения работников

4.1. В своем поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В своем поведении работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к МАДОУ № 38, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на созданных для этого соответствующих комиссиях, выводы которых учитываются при поощрениях, продвижении по службе, наложении дисциплинарных взысканий.

5.2. Если работник МАДОУ № 38 не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.

С кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 38 ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Абатулина Т. А.	Младший воспитатель		
Айринг А.А.	Рабочий по комп. обл. и рем. зданий		
Алексеева М.М.	Машинист по стирке и рем. спецодежды		
Алексеев М. Н.	сторож		
Андреева С.Г.	Воспитатель		
Антонова И.С.	Воспитатель		
Башкирова Н.И.	Воспитатель		
Беланова А.А.	Младший воспитатель		
Билык О.Н.	Воспитатель		
Бободжонова Е.В.	Младший воспитатель		
Бобров М.А.	дворник		
Богданова Н.Н.	Повар		
Бостанова З.Х.	Учитель-логопед		
Боркин А.В.	Сторож		
Бубеннова А.В.	Воспитатель		
Буель Ю.В.	Сторож		
Валова Ю.Е.	Младший воспитатель		
Васильева Л.С.	Повар		
Васильчук Е.А.	Подсобный рабочий		
Везнер Ю.Н.	Младший воспитатель		
Вознесенский И. Б.	Инженер по ОТ		
Воробчикова И.Н.	Подсобный рабочий		
Глебова С.В.	Воспитатель		
Глушакова Л.В.	Вахтер		
Голованова Н.Л.	ПДО		
Гончарова Г.А.	Младший воспитатель		
Горбунова О.В.	Воспитатель		
Гринина Т.Б.	Повар		
Гусева О.Ю.	Воспитатель		
Демченко В.В.	ПДО		

Дик О.В.	Воспитатель		
Дмитриева В.В.	Учитель-логопед		
Жданова М.А.	Младший воспитатель		
Заварухин В.С.	Вахтер		
Зумарев А. И.	Сторож		
Иванова И.В.	Воспитатель		
Иванцова Е.А.	Воспитатель		
Инжутова С.С.	уборщик служебных помещений		
Каранская Н.Н.	Воспитатель		
Карбаинова М.С.	Воспитатель		
Качушкника А.А.	Муз. руководитель		
Козлова В.Г.	Педагог психолог		
Ковалева И.Г.	Заведующий		
Кологривова Е.Н.	Воспитатель		
Конкина М. В.	Младший воспитатель		
Константинова А.В.	Младший воспитатель		
Корейбо С.П.	Воспитатель		
Кузнецова О.В.	Повар		
Кузнецова Н.Б.	Учитель-логопед		
Куликова О.Б.	Воспитатель		
Кумачева А.М.	Делопроизводитель		
Левчугова Н.Н.	Воспитатель		
Лизунова Т. Г.	Муз. руководитель		
Литвиненко И.В.	Лаборант ТСО		
Литвиненко О.Н.	Воспитатель		
Магазиева М.Г.	Воспитатель		
Мансурова С.В.	Младший воспитатель		
Малахова Л.Н.	Младший воспитатель		
Меньшикова А.В.	Младший воспитатель		
Мещерякова О.И.	Воспитатель		
Минаева Л.В.	Подсобный рабочий		
Михельсон М.Р.	учитель-дефектолог		
Мусина С.В.	Воспитатель		
Мухачев М.Н.	Сторож		
Надрина А.Л.	Воспитатель		
Назарова С.В.	Зам.зав.по ВОР		
Назмутдинова Г.А.	Воспитатель		
Никитина Н.Е.	Младший воспитатель		
Никитина Т.Н.	Шеф-повар		
Никитина О. С.	Старший воспитатель		
Николаас Л.Н.	Младший воспитатель		
Оздровская А.Н.	Воспитатель		
Ольшукова Н.А.	Воспитатель		
Онищук В.В.	Медицинская сестра		
Ошурко Ю.С.	Педагог-психолог		
Писаренко С.А.	Подсобный рабочий		
Поваренкина Е.С.	Учитель-логопед		
Пойлова М.В.	Воспитатель		

