ПОРЯДОК

ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ПЛАТЫ (СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ) РОДИТЕЛЕЙ (ЯМ) (ЗАКОННЫХ (ЫМ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ (ЯМ)) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях реализации раздела 4 Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 N 55 (далее - Положение), и определяет порядок оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) для категорий граждан, предусмотренных разделом 4 Положения.

2. Руководитель ДОУ обеспечивает ведение раздельного учета категорий граждан, являющихся получателями меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ в виде освобождения от платы за содержание детей в ДОУ и в виде снижения размера платы (далее – меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ), а также объемов предоставленных мер социальной поддержки.

3. Меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ предоставляются сроком на 1 календарный год (включая месяц обращения). Меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ предоставляются на весь период обучения ребенка в ДОУ со дня обращения (включая месяц обращения) в отношении следующих категорий граждан:

1) родители (законные представители) из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

2) родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, в отношении которых сотрудники муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска в установленном действующим законодательством порядке определили невозможность их выздоровления в период обучения в ДОУ.

4. Для получения меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ лицо, имеющее право на ее получение (далее - заявитель), представляет в ДОУ лично (через законного представителя) следующие документы:

4.1. для семей, где оба родителя (родитель в неполной семье) являются инвалидами (инвалидом) 1-й или 2-й группы:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, подтверждающего права родителя ребенка);

4) справку об инвалидности родителя (родителей);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

4.2. для родителей (законных представителей), являющихся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также дошкольных групп, действующих в муниципальных общеобразовательных учреждения:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) справку с места работы;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

4.3. для медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, рабочим местом которых являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование "Город Томск":

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки, подтверждающую факт работы родителя (законного представителя) в областном государственном учреждении здравоохранения;

5) копию трудового договора, подтверждающего, что рабочим местом работника является муниципальное дошкольное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования "Город Томск";

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

4.4. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

4.5. для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) заключение муниципального учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска о состоянии здоровья ребенка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

4.6. для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) удостоверение установленного образца для инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

4.7. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) справку об инвалидности ребенка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка.

4.8. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) письменное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, подтверждающего права законного представителя ребенка);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка.

5. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

6. При приеме заявления работник ДОУ проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

В случае установления при проведении проверки неправильности заполнения заявления и/или неполноты представленного к нему комплекта документов, сотрудник ДОУ ставит на заявлении отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью, и возвращает гражданину заявление и прилагаемые документы.

7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ считается день приема заявления с полным комплектом документов, указанных для определенной категории в [пункте 4](#Par6) настоящего Порядка.

8. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ), заявитель обязан сообщить в ДОУ или управление социальной политики администрации Города Томска в течение десяти рабочих дней со дня их наступления.

9. Решения руководителя ДОУ, действия (бездействие) сотрудников ДОУ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ является несоответствие гражданина, обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ, требованиям пункта 109 Положения.

11. За принятие необоснованных решений руководитель ДОУ, сотрудники ДОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.